# 会议记录（更新至4.16）

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 记录 |
| 3/10 | 1. 开首次组讨论会，简单介绍了各自的情况。 2. 分配寻找自己感兴趣的开源项目。 |
| 3/12 | 决定开源项目为：Scrapy，要求组内查找关于项目的相关资料。 |
| 3/13 | 1. 查找关于项目的相关资料，进行进一步的分析， 2. 讨论本周工作要求，编写计划书和计划表， 3. 由郭炜锋进行编写第一版任务进度，郭炜锋、王益飞编写初步计划书，胡勇写ppt。 4. 由武丁泽宇进行ppt的演讲。 |
| 3/17 | 1. 小组决定每周五晚上进行一次线下讨论。 2. 对项目需求进行具体分析。 |
| 3/19 | 1. 郭炜锋进行本周会议记录。 2. 胡勇进行本周ppt及汇报。 3. 武丁泽宇进行本周需求规格说明书初稿编写。 4. 王益飞进行计划进度更新。 |
| 3/24 | 小组在课后开了简单会议，针对下周任务简单安排组员进行相应。的工作，在之后进行详细讨论 |
| 3/27 | 1. 小组四人分别画用例图。 2. 武丁泽宇进行需求说明书的更新。 3. 王益飞进行计划进度的更新。 4. 胡勇进行ppt编写与演讲。 5. 郭炜锋进行问题清单整理。 6. 评审在之后会进行讨论。 |
| 3/29 | 1. 讨论检查单编写和提交问题。 2. 每个人编写自己的检查单并且提交上github。 3. 将问题汇总至组长，进行统一处理。 |
| 3/31 | 1. 讨论下周工作的主要任务。 2. 分配学习使用RUCM，并且画出主要需求的RUCM用例图。 3. 对需求说明书进行修改。 4. 武丁泽宇进行需求说明书的整体完善 |
| 4/5 | 1. 讨论RUCM用例图的分配 2. 郭炜锋画爬虫引擎 和 数据存储 3. 胡勇画业务调度和数据下载 4. 王益飞画爬虫和运行设置 |
| 4/7 | 1. 开会讨论本组本周需要完成的任务，同时讨论之后的安排计划如下： 2. 每周五我们进行一次线下会议；目的：明确本周工作任务和大致分配； 3. 周五晚上到周六我进行本周任务分配的具体调整；（因为现在要做好以后的分配，所以只能是以后调整） 4. 下一周的周二我们微信碰个头。目的：协调一下进度，如果有特殊情况，可以重新分配。（没什么事一人说一句就完了） 5. 郭炜锋跟新微信讨论进度 6. 下一周周四到周五，胡勇负责汇报ppt编写 7. 周五晚上汇报ppt（暂时计划如此，可能会有改动） 8. 讨论周日之前的需求评审，由胡勇提供需求评审格式表 |
| 4/14 | 1. 由于缺少个人日志，要求从这周开始编写个人日志 2. 进度计划中可能缺少某些已经做过却未记录的工作，组员查看进度计划与之前工作进行修改和更新 3. 针对评审内容进行需求说明书的修改 4. 暂时考虑实验8的5个目标，周二进行深入讨论 |
| 4/16 | 分配实验八工作内容  1组队立项、2项目计划、3需求分析、4软件需求评审、5文档变更与追踪、6需求分析结果的质量评估、7确定实验目标、8实验要点说明、9实验计划、10试验统计分析的阶段报告、11实验总结报告、12分开写完以后的汇总  武：5,6,12  郭：1,3,4  胡：7,8,11  王：2,9,10 |